



Gobierno Municipal  
2014-2017

**PRESIDENCIA MUNICIPAL  
DE SALTILLO**

**DIRECCIÓN DE  
DESARROLLO RURAL**

Código: DDR-DIR-PC-01

Fecha de  
elaboración 03/02/2014

Fecha de  
revisión 20/11/2014

Número de  
revisión 02 Pagina  
1/7

## **PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE CAPACITACION**

**Área: Coordinación de Vinculación y Capacitación**

Elaboro  
Ing. Fernando Mier Campos  
Coordinador de Vinculación y  
Capacitación

Reviso  
Lic. María Berino Barraza  
Coordinador de Calidad

Conforme  
Ing. Román Cepeda Izaguirre  
Director de Desarrollo Rural



Gobierno Municipal  
2014-2017

**PRESIDENCIA MUNICIPAL  
DE SALTILLO**

**DIRECCIÓN DE  
DESARROLLO RURAL**

Código: DDR-DIR-PC-01

Fecha de  
elaboración 03/02/2014

Fecha de  
revisión 20/11/2014

Número de  
revisión 02 Pagina  
2/7

**1.0 OBJETIVO.-** Definir y establecer de manera formal, las actividades a realizar para la Capacitación.

**2.0 ALCANCE.-** El presente documento, se ha elaborado para observación y cumplimiento por parte del personal del Área de Vinculación y Capacitación, que participe en las actividades propias del Programa de Capacitación.

**3.0 RESPONSABILIDADES.-** Es responsabilidad del Director de Desarrollo Rural, autorizar el Programa de Capacitación, incluyendo:

- a) Calendario
- b) Presupuesto
- c) Proveer los recursos humanos, materiales, financieros, y los que por su naturaleza se requieran para la operación del Programa.

Es responsabilidad del Titular del Área lo siguiente:

- a) Coordinar las actividades propias del Programa.
- b) Presentar los informes requeridos a la Dirección, en tiempo y forma.
- c) Detectar y programar actividades de Capacitación.

Es responsabilidad del personal designado para la ejecución del Programa:

- a) Participar en actividades de Capacitación.
- b) Realizar las actividades que se le designen.
- c) Comprobar viáticos en tiempo y forma.

**4.0 DEFINICIONES.-**

**Capacitación.-** Proceso por el cual se proporciona y/o obtienen conocimientos y/o adiestramiento, mejorando de esta manera actitud, aptitud y desarrollo de la persona.

Elaboro  
Ing. Fernando Mier Campos  
Coordinador de Vinculación y  
Capacitación

Reviso  
Lic. María Berino Barraza  
Coordinador de Calidad

Conforme  
Ing. Román Cepeda Izaguirre  
Director de Desarrollo Rural



Gobierno Municipal  
2014-2017

**PRESIDENCIA MUNICIPAL  
DE SALTILLO**

**DIRECCIÓN DE  
DESARROLLO RURAL**

Código: DDR-DIR-PC-01

Fecha de  
elaboración 03/02/2014

Fecha de  
revisión 20/11/2014

Número de  
revisión 02 Paginas  
3/7

**5.0 PROCEDIMIENTO.-**

1. Al inicio del año, se detectan las necesidades de Capacitación, por medio de encuestas, entrevistas, cambios en la normatividad, oportunidades de mejora, quejas, sugerencias de los Clientes, etc.
2. Se procede en base a los requerimientos detectados, a elaborar un Programa Anual de Capacitación, el cual entre otros debe incluir:
  - a) Calendario
  - b) Temas
  - c) Logística (sonido, mobiliario, refrigerios, materiales, etc.).
  - d) Recursos: (humanos, materiales, financieros, etc.).
  - e) Metas y objetivos.
3. Se presenta el programa a la Dirección para su autorización.
4. Una vez autorizado el programa, se inician las actividades para su implementación y ejecución de la siguiente manera:
  - a) Se elabora la presentación del curso la cual puede ser por medios electrónicos o escritos.
  - b) Se determina y/o elabora el material didáctico de apoyo requerido.
  - c) Se gestiona la logística para el curso (salón, mobiliario, equipos, etc.).
  - d) Se determinan y gestionan los recursos económicos requeridos.
  - e) Se elabora lista de asistencia **DDR-AVC-CAP-01**
  - f) Se elabora formato de evaluación **DDR-AVC-CAP-02**
5. Se procede a la impartición del curso.

Elaboro  
Ing. Fernando Mier Campos  
Coordinador de Vinculación y  
Capacitación

Reviso  
Lic. María Berino Barraza  
Coordinador de Calidad

Conforme  
Ing. Román Cepeda Izaguirre  
Director de Desarrollo Rural





Gobierno Municipal  
2014-2017

**PRESIDENCIA MUNICIPAL  
DE SALTILLO**

**DIRECCIÓN DE  
DESARROLLO RURAL**

Código: DDR-DIR-PC-01

Fecha de elaboración 03/02/2014

Fecha de revisión 20/11/2014

Número de revisión 02 Paginas 4/7

6. Se realiza la evaluación del curso

7. Se genera informe de actividades realizadas para presentarlo al Titular de la Dirección DDR-AVC-CAP-03

**8. REGISTROS.-**

- |                           |                |
|---------------------------|----------------|
| a) Lista de Asistencia    | DDR-AVC-CAP-01 |
| b) Formato de evaluación  | DDR-AVC-CAP-02 |
| c) Informe de actividades | DDR-AVC-CAP-03 |

**6.0 ANEXOS.-**

- |                           |                |
|---------------------------|----------------|
| 1. Lista de Asistencia    | DDR-AVC-CAP-01 |
| 2. Formato de evaluación  | DDR-AVC-CAP-02 |
| 3. Informe de actividades | DDR-AVC-CAP-03 |

**8.0 REFERENCIAS.-**

<b>CODIGO</b>	<b>DOCUMENTO</b>
S/C	Ley de Desarrollo Rural Sustentable
S/C	Código Municipal para el Estado de Coahuila
S/C	Plan Municipal para el Desarrollo Rural Sustentable
S/C	Convocatorias de Programas de la Dirección

**9.0 CAMBIOS.-**

N/A

Elaboro  
Ing. Fernando Mier Campos  
Coordinador de Vinculación y  
Capacitación

Reviso  
Lic. María Berino Barraza  
Coordinador de Calidad

Conforme  
Ing. Román Cepeda Izaguirre  
Director de Desarrollo Rural



Gobierno Municipal  
2014-2017

**PRESIDENCIA MUNICIPAL  
DE SALTILLO**

**DIRECCIÓN DE  
DESARROLLO RURAL**

Código: DDR-DIR-PC-01

Fecha de  
elaboración 03/02/2014

Fecha de  
revisión 20/11/2014

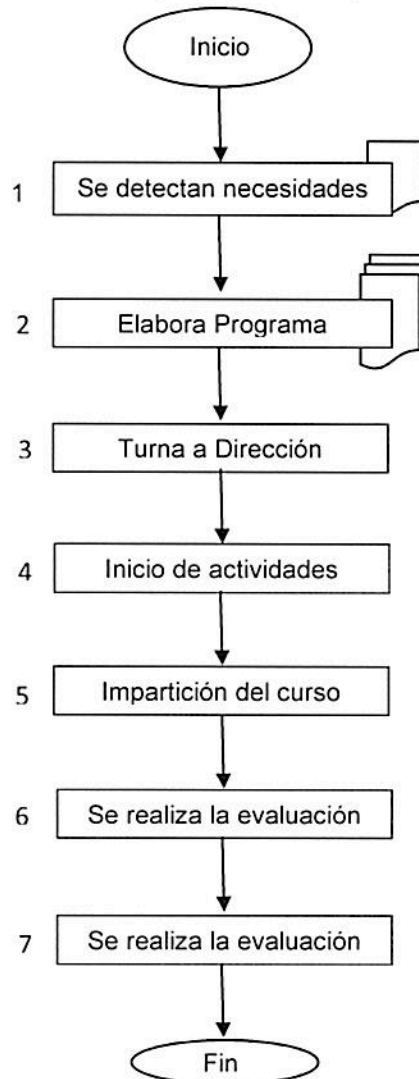
Número de  
revisión 02 Pagina  
5/7

**Procedimiento sintetizado**

1. Al inicio del año, se detectan las necesidades de Capacitación.
2. Se elabora Programa Anual.
3. Se presenta el programa a la Dirección para su autorización.
4. Se inician las actividades para su implementación y ejecución.
5. Se procede a la impartición del curso.
6. Se realiza la evaluación del curso
7. Se genera informe de actividades realizadas.

Termina el procedimiento

**Diagrama de Flujo**







Elaboro  
Ing. Fernando Mier Campos  
Coordinador de Vinculación y  
Capacitación

Reviso  
Lic. María Berino Barraza  
Coordinador de Calidad

Conforme  
Ing. Román Cepeda Izaguirre  
Director de Desarrollo Rural

 Gobierno Municipal 2014-2017	<b>PRESIDENCIA MUNICIPAL          DE SALTILLO</b>  <b>DIRECCIÓN DE          DESARROLLO RURAL</b>	Código: DDR-DIR-PC-01	
		Fecha de elaboración	03/02/2014
		Fecha de revisión	20/11/2014
		Número de revisión 02	Página 6/7

 Gobierno Municipal 2014-2017	<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL          PROGRAMA DE CAPACITACIÓN</b>			<b>DDR</b> Dirección de Desarrollo Rural
	<b>CURSO</b>	<b>Fecha</b>		
<b>LISTA DE ASISTENCIA</b>			<b>Folio</b>	<b>001</b>
01				
02				
03				
04				
05				
06				
...				

 Gobierno Municipal 2014-2017	<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL          PROGRAMA DE CAPACITACIÓN</b>			<b>DDR</b> Dirección de Desarrollo Rural
	<b>CURSO</b>	<b>Fecha</b>		
<b>EVALUACIÓN DEL CURSO</b>			<b>Folio</b>	<b>001</b>
01				
02				
03				
04				
05				
06...				

Elabora Ing. Fernando Mier Campos Coordinador de Vinculación y Capacitación 	 Reviso Lic. María Berino Barraza Coordinador de Calidad	 Conforme Ing. Román Cepeda Izaguirre Director de Desarrollo Rural
---	--	--



Gobierno Municipal  
2014-2017

**PRESIDENCIA MUNICIPAL  
DE SALTILLO**

**DIRECCIÓN DE  
DESARROLLO RURAL**

Código: DDR-DIR-PC-01

Fecha de  
elaboración 03/02/2014

Fecha de  
revisión 20/11/2014

Número de  
revisión 02 Pagina  
7/7



Gobierno Municipal  
2014-2017

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL  
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN**



**DDR**  
Dirección de  
Desarrollo  
Rural

CURSO	Fecha	Folio	DDR-AVC-CAP-03
<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>			<b>001</b>
01			
02			
03			
04			
05			
06			
...			

Elaboro  
Ing. Fernando Mier Campos  
Coordinador de Vinculación y  
Capacitación

Reviso  
Lic. María Berino Barraza  
Coordinador de Calidad

Conforme  
Ing. Román Cepeda Izaguirre  
Director de Desarrollo Rural